|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/GrafVinetas/LOGO%20GRIS%20SIN%20BANDERA.jpg | PROCEDIMIENTO |   Código: PR-M2-P2-029  |
|   Versión: 1 |
| Adquisición y cofinanciación de predios para la conservación del recurso hídrico |   Fecha Aprobación: 28/Feb/2017 |

 |
|   |
| 1. OBJETIVO:  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | Establecer el procedimiento para la adquisición de predios de importancia estratégica para la conservación del agua que abastece los acueductos de departamento.**ALCANCE:** Desde que las administraciones municipales y/o autoridades ambientales presentan la propuesta de compra de predios hasta el registro legal del predio y desembolso de los recursos por parte del Departamento.   |

 |
| 2. RESPONSABLE:  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | Secretaria del Medio Ambiente a través de la Dirección de Información y Gestión Ambiental.    |

 |
| 3. DEFINICIONES Y TÉRMINOS:  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.1.[Avalúo](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.2. [Certificado de Áreas y Colindantes](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.3.[Certificado Plano Catastral](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.4.[Escritura Pública](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.5.[Estudio Jurídico](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.6.[Folio de Matrícula Inmobiliaria](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.7.[Levantamiento planimétrico](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.8.[Minuta de Escritura](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.9.[Oficina de Registro de Instrumentos Públicos](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.10.[Protocolización](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.11.[Registro](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.12.[Resolución de Revisión de Área](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.13.[Título o Escritura de Propiedad](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.14.[Viabilidad Ambiental](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Adquisicionycofinanciaciondeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15750)   |

 |
| 4. CONTENIDO:  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **FLUJOGRAMA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
|

|  |
| --- |
| 1 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
|

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| Recibir y revisar la información de solicitud para cofinanciar la adquisición del predio   |

 |

 |

|  |
| --- |
| Revisa los documentos presentados por el municipio y/o autoridad ambiental. Si encuentra inconformidad en la documentación presentada, solicita el ajuste o complementación de la información.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario o Técnico designado    |

 |

|  |
| --- |
| EscrituraCertificado de tradición y libertadFicha catastralCarta de intención y expectativa de venta del predio por parte del propietario.Justificación e importancia de la adquisición del predio.Solicitud de revisión de área ante catastro departamentalEstudio de títulos (si existe)Avalúo (si existe)Plano (si existe)Certificado de viabilidad expedido por la autoridad ambiental (si está disponible)Resolución de catastro (si existe)   |

 |
|

|  |
| --- |
| 2 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gifRepartir predios     |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Procede a designar el proceso a un servidor público de la dependencia para que realice los trámites necesarios para la adquisición del predio.  |

 |

|  |
| --- |
| Director de Información y gestión ambiental   |

 |

|  |
| --- |
| SITASEMA   |

 |
|

|  |
| --- |
| 3 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gifSolicitar el estudio de títulos      |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Solicita vía email u oficio al abogado del departamento, municipio o autoridad ambiental, la elaboración del estudio jurídico de tradición sobre el predio.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario o Técnico designado    |

 |

|  |
| --- |
| Comunicado escrito o email.    |

 |
|

|  |
| --- |
| 4 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif¿Existe Viabilidad Jurídica?     |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| No hay viabilidad jurídica: Si el estudio de los títulos encuentra limitaciones para la libre transferencia del dominio, el procedimiento no continúa hasta que dichas limitaciones sean subsanadas y viabilizadas jurídicamente. Si hay viabilidad jurídica: se continúa con la actividad 4.  |

 |

|  |
| --- |
| Secretaría del Medio Ambiente, municipio o Autoridad Ambiental.    |

 |

|  |
| --- |
| Comunicación al municipio informando sobre las limitaciones existentes.Informe de estudio jurídico.   |

 |
|

|  |
| --- |
| 5 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gifVisitar el predio y definir el estado de viabilidad ambiental      |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Realiza visita de reconocimiento del predio y elabora informe. En caso de no contar con el certificado de viabilidad ambiental expedido por la autoridad ambiental, la Secretaría del Medio Ambiente o el municipio interesado en adquirir el predio solicita a la autoridad ambiental competente (de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 953 de 2013) el certificado de viabilidad ambiental del predio a adquirir.**NOTA 1:** Ver limitaciones descritas en el documento cofinanciación por el Departamento de Antioquia de predios de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico que abastece acueductos municipales. **NOTA 2:** Las limitaciones que se detecten en el estudio serán informadas al municipio.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario o Técnico designado Director de información y gestión ambiental   |

 |

|  |
| --- |
| FO-M2-P2-015 Informe de Visita a PrediosSolicitud física o vía email a la autoridad ambiental competente del certificado de viabilidad ambiental del predio.    |

 |
|

|  |
| --- |
| 6 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif¿Existe Viabilidad Ambiental?     |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| SI: Recibe informe de la autoridad ambiental. Si el predio es viable ambientalmente se continúa con la actividad 6.NO: Si el predio es inviable ambientalmente termina el procedimiento de cofinanciación y se informa al municipio.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario o Técnico designado    |

 |

|  |
| --- |
| Certificado de viabilidad ambiental de la autoridad ambientalComunicación al municipio o email informando sobre la inviabilidad ambiental del predio.   |

 |
|

|  |
| --- |
| 7 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gifSolicitar Avalúo comercial del predio      |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Solicita (vía telefónica, e-mail u oficio) al municipio o autoridad ambiental, o avaluador del Departamento o avaluador externo la realización del avalúo comercial.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario o Técnico designado    |

 |

|  |
| --- |
| Oficio de solicitud, email.    |

 |
|

|  |
| --- |
| 8 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gifRealizar Avalúo comercial del predio      |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Con base en la información del área geográfica del predio registrada en la Oficina Virtual de Catastro o del área parcial del predio a adquirir obtenida en el levantamiento planimétrico, se establece el valor comercial del predio. El avaluó debe ser realizado por una institución especializada que satisfaga las necesidades que tiene la entidad (Art. 83, Decreto 1510 de 2013).   |

 |

|  |
| --- |
| Secretaría del Medio Ambiente ó municipio ó Autoridad Ambiental    |

 |

|  |
| --- |
| Informe de avalúo debidamente firmado por el avaluador.(Identificación o número del Registro Único Nacional de avaluadores.)   |

 |
|

|  |
| --- |
| 9 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif¿ Existe viabilidad financiera ?     |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Una vez realizado el avalúo, la Secretaría podrá optar por lo siguiente: • Abstenerse de cofinanciar el predio con recursos del Departamento, si el avalúo no se ajusta a los criterios de decisión establecidas por la Secretaría del Medio Ambiente y la disponibilidad presupuestal del Departamento. Finaliza el procedimiento. • Fijar el valor final de negociación con base en el avalúo comercial.De existir acuerdo con el propietario, se continúa el procedimiento con la suscripción de convenio previa elaboración de los estudios previos.   |

 |

|  |
| --- |
| Director de Información y Gestión Ambiental u Ordenador del gasto de Secretaría del Medio Ambiente    |

 |

|  |
| --- |
| N.A   |

 |
|

|  |
| --- |
| 10 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gifSuscribir Convenio      |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Elabora el convenio de cofinanciación para la adquisición del predio(s), (entre Municipio, Departamento y/o Autoridad Ambiental, si esta última interviene en la cofinanciación). (Previa elaboración de estudio y demás trámites), según proceso de Contratación Administrativa.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario (abogado) Secretaría Medio Ambiente    |

 |

|  |
| --- |
| Convenio suscrito entre las partes intervinientes.    |

 |
|

|  |
| --- |
| 11 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gifRevisar la minuta de escritura previa resolución de revisión de área y certificado plano expedido por catastro departamental      |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Una vez recibida de parte del municipio, se revisa la minuta de escritura de compraventa del predio. Si se encuentran observaciones a la minuta presentada, se recomienda al municipio el ajuste de la misma.De no encontrarse observaciones, o realizados los ajustes requeridos, se solicita al municipio su protocolización y registro en la correspondiente Oficina de Registro e Instrumentos Públicos.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario (abogado) o Técnico designado de la Secretaría del Medio Ambiente    |

 |

|  |
| --- |
| Comunicado escrito o email al municipio.    |

 |
|

|  |
| --- |
| 12 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gifRevisar escritura-y Certificado de libertad y Realizar Desembolso de aportes del Departamento para compra del predio      |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Verifica la correcta inclusión de la información solicitada y la correcta elaboración y protocolización de la escritura y su correcto registro a título del municipio y /o autoridad ambiental en la correspondiente matrícula inmobiliaria y proceder a su pago de conformidad con los términos establecidos en el convenio, previa elaboración de informe de recibo a satisfacción.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario o Técnico designado. Profesionales Secretaría Medio Ambiente- Abogado Técnico    |

 |

|  |
| --- |
| Escrituras del predio, certificado de libertad y tradición.    |

 |
|

|  |
| --- |
| 13 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
|

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| Realizar Acta de terminación Liquidación del Convenio   |

 |

 |

|  |
| --- |
| Una vez terminado el plazo del Convenio se realiza acta de terminación y verificadas por el supervisor del convenio la ejecución de las actividades se proyecta y suscribe la liquidación del mismo.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario o Técnico designado- Ordenador del gasto    |

 |

|  |
| --- |
| FO-M7-P3-079 Informe de seguimiento a la contratación estatalFO-M7-P3-072 Acta de terminaciónFO-M7-P3-014 Acta de liquidación.   |

 |

 |
| 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [LEY 99 DE 1993.ARTICULO 111 ley ambiental de Colombia](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/L/Ley99del22dediciembrede1993/Ley99del22dediciembrede1993.asp?IdArticulo=2084)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [LEY 1450 DE 2011. Reglamenta el artículo 111 de la Ley 99 de 1993](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/L/Ley1450del16dejuniode2011PlanNacionaldeDesarrollo2010-2014ProsperidadparaTodos_/Ley1450del16dejuniode2011PlanNacionaldeDesarrollo2010-2014ProsperidadparaTodos_.asp?IdArticulo=5919)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [Decreto 953 de 2013 . Reglamenta el artículo 111 de la Ley 99 de 1993](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/D/Decreto0953del17demayode2013/Decreto0953del17demayode2013.asp?IdArticulo=10261)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [Resolución 620 del 23 de septiembre de 2008. Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Por la cual se establecen los procedimientos para los avalúos](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/R/Resolucion620del23deseptiembrede2008/Resolucion620del23deseptiembrede2008.asp?IdArticulo=12713)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [Decreto 1420 del 24 de julio de 1998. por el cual se reglamentan parcialmente el artículo 37 de la Ley 9 de 1989, el artículo 27 del Decreto-ley 2150 de 1995, los artículos 56, 61, 62, 67, 75, 76, 77, 80, 82, 84 y 87 de la Ley 388 de 1997 y, el artículo 11 del Decreto-ley 151 de 1998, que hacen referencia al tema de avalúo](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/D/Decreto1420del24dejuliode1998/Decreto1420del24dejuliode1998.asp?IdArticulo=6991)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [Decreto 1510 del 17 de julio de 2013. Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/D/Decreto1510de17dejuliode2013/Decreto1510de17dejuliode2013.asp?IdArticulo=13604)  |

 |

 |
| 6. REGISTROS:  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Responsable** | **Lug. Almacenamiento** | **Recuperación** | **Protección** | **T. Retención** | **Disp. Final** |
| N.A  | Escritura Certificado de tradición y libertad Ficha catastral Carta de intención y expectativa de venta del predio por parte del propietario. Justificación e importancia de la adquisición del predio. Solicitud de revisión de área ante catastro departamental Estudio de títulos (si existe) Avalúo (si existe) Plano (si existe) Certificado de viabilidad expedido por la autoridad ambiental (si está disponible) Resolución de catastro (si existe  | Profesional Universitarioo Técnico designado   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup   | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| N.A  | Informe de estudio jurídico   | Profesional Universitario (abogado)   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup   | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| N.A  | Comunicado escrito o email. / Comunicación al municipio informando sobre las limitaciones existentes./ Comunicación al municipio o email informando sobre la inviabilidad ambiental del predio  | Profesional Universitario-  | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| N.A  | Informe de avalúo firmado por el avaluador  | Profesional Universitario   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| N.A  | Convenio suscrito entre las partes intervinientes  | Profesional Universitario (Abogado)   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| N.A   | Solicitud de revisión de área ante catastro departamental  | Profesional Universitario  | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| N.A  | Certificado de viabilidad ambiental de la autoridad ambiental  | Profesional Universitario   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| N.A  | Escrituras del predio, certificado de libertad y tradición  | Profesional Universitario   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| FO-M7-P3-079  | Informe de seguimiento a la contratación estatal   | Profesional Universitario   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| FO-M7-P3-072 y FO-M7-P3-014   | Acta de Terminación y Acta de liquidación   | Profesional Universitario - Ordenador del gasto   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| FO-M2-P2-015   | INFORME DE VISITA A PREDIOS   | Profesional Universitario   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| N.A.  | SITASEMA  | Profesional Universitario  | PC del profesional  | PC del profesional/contraseña  | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |

 |
|   |
| 7. CONTROL DE CAMBIOS:  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSION** | **FECHA** | **RAZON DE LA ACTUALIZACION** |
| 1 | 07/Feb/2017 | Este procedimiento viene de la versión del 1 del PR-M2-P2-22 Adquisición, mantenimiento y cofinanciación de predios para la conservación del recurso hídrico , se elimino la parte que tiene que ver con el mantenimiento la cual fue incorporado en otro procedimiento del proceso Promoción del Desarrollo Físico y cuyo nombre es: Mantenimiento de predios para la conservación del Recurso Hidrci  |

 |
|   |
|   |
| 8. LISTADO DE ANEXOS  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [FO-M7-P3-014 Acta de liquidación](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/ActadeLiquidacion_v7/ActadeLiquidacion_v7.asp?IdArticulo=12321)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [FO-M7-P3-072 Acta de Terminación](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/ActadeTerminacion_v2/ActadeTerminacion_v2.asp?IdArticulo=10460)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [FO-M7-P3-079 Informe de seguimiento a la contratación estatal](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/I/Informedeseguimientoalacontratacionestatal_v1/Informedeseguimientoalacontratacionestatal_v1.asp?IdArticulo=11793)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [FO-M2-P2-015 Informe de Visita a Predios](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/I/INFORMEDEVISITAAPREDIOS_v01/INFORMEDEVISITAAPREDIOS_v01.asp?IdArticulo=12702)  |

 |

 |
|   |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORO** | **REVISO** | **APROBO** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | HERNAN DARIO VALENCIA GUTIERREZ |
| **Cargo:** | Técnico Operativo |
| **Fecha:** | 07/Feb/2017 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | CARLOS BERNARDO RESTREPO ECHEVERRI |
| **Cargo:** | Director Administrativo |
| **Fecha:** | 28/Feb/2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | MARGARITA GRANDA CORTES |
| **Cargo:** | Profesional Especializado |
| **Fecha:** | 28/Feb/2017 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | RODRIGO ECHEVERRY OCHOA |
| **Cargo:** | Director Administrativo y Financiero Infraestructura |
| **Fecha:** | 28/Feb/2017 |

 |

 |

 |